

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI PESCANTINA

Via Ponte154 - 37026 Pescantina
Tel. 045-715 0742 - Fax 045-7158824

Pescantina, 01/09/2011

CIRCOLARE N° 6

Al personale docente e ATA
Ai Sig.ri Genitori
Scuola Primaria di PESCANTINA

OGGETTO: Organizzazione e funzionamento a.s. 2011/12

1. INGRESSO ED USCITA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA –.

- 1 Per le operazioni di ingresso a scuola il personale collaboratore scolastico e il personale docente continuerà a garantire la vigilanza e l'accoglienza a scuola sull'ingresso stabilito avendo cura in particolare di evitare che alunni entrati a scuola possano di nuovo uscire senza essere accompagnati da adulti.
- 2 **Solo ed esclusivamente gli alunni di classe prima possono essere accompagnati da un adulto all'interno del cortile scolastico e fino all'ingresso dell'edificio dal 12 settembre 2011 al 23 settembre 2011.** Oltre tale data i genitori non potranno più accedere agli edifici scolastici per accompagnare i propri figli per garantire la sicurezza e l'ordinato svolgimento delle attività didattiche. **I genitori degli alunni delle classi II, III, IV e V accompagneranno i bambini esclusivamente davanti al cancello (ex mercato delle pesche).** Si chiede la collaborazione dei Sigg.ri genitori nel non intrattenersi con i docenti sul cancello all'ingresso o all'uscita di scuola al fine di facilitare e consentire la sorveglianza di tutti i bambini. Eventuali colloqui potranno essere richiesti ai docenti tramite il libretti personale. **L'accesso agli edifici scolastici è consentito esclusivamente dal piazzale ex mercato delle pesche.**

L'uscita è organizzata nel seguente modo:

- dalla scala ex-femminili: classi IV A e V ABCD
- dal cancello di Via Borgo: classi IV BCD - II ABCD – III ABCD.
- dal piazzale delle pesche: alunni che fruiscono del servizio trasporto e alunni di classi prima **con i genitori** che sono pregati di uscire velocemente verso il piazzale delle pesche (cancello grande) per recuperare eventuali altri figli sulle altre uscite.

- 3 Le operazioni di uscita avverranno con la vigilanza del personale fino ai cancelli scolastici da cui **gli alunni verranno di norma consegnati ai genitori o a persona adulta delegata o al servizio di trasporto scolastico che subentra nella responsabilità di vigilanza e riconsegnerà gli alunni, alle fermate previste, ai genitori o a persona adulta delegata.**
- 4 Al fine di garantire la sicurezza dei bambini, al termine delle lezioni, gli alunni **non** saranno autorizzati a tornare a casa da soli; infatti, considerate le disposizioni normative vigenti in (artt.2047 e 2048 Codice Civile, art. 591 Codice Penale ecc..) il Dirigente scolastico non potrà concedere alcuna autorizzazione all'uscita autonoma da scuola degli alunni minori. L'evoluzione giuridica della materia sarà monitorata ed eventualmente, in sede di Consiglio di Circolo, potranno essere effettuate ulteriori valutazioni (cfr. sentenza della Corte di Cassazione e del Tribunale di Trieste del 2010). Per questo motivo pare opportuno che le famiglie concordino e organizzino tra di loro le modalità di ritiro dei figli da scuola, in modo da aiutarsi a sostenersi reciprocamente.
- 5 I ritiri anticipati, in particolare per attività extrascolastiche, non saranno concessi perché interferiscono sullo svolgimento ordinato delle attività didattiche della classe disturbando tutti i presenti. Si evidenzia, inoltre, che la scuola non dispone di sufficiente numero di collaboratori scolastici (bidelli) che accompagnino i bambini fino al cancello della scuola. Ogni uscita anticipata sarà consentita solo in caso di comprovate esigenze che andranno di volta in volta sottoposte all'attenzione degli insegnanti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- 6 **Si ricorda ai Sigg.ri genitori che, in caso di sciopero, è assolutamente indispensabile accompagnare i propri figli a scuola e controllare di persona l'effettiva presenza degli insegnanti di classe. Senza la presenza dell'insegnante, l'alunno non potrà aver accesso alla scuola.** Questo vale, naturalmente, anche per gli alunni che si avvalgono del servizio di trasporto.

2. CALENDARIO SCOLASTICO:

Come da delibera della Giunta Regionale del Consiglio di Circolo, le vacanze e le sospensioni delle lezioni sono riportate sul libretto scolastico personale degli alunni.

3. ORARIO SCOLASTICO:

Dal giorno 26 settembre al giorno 01/06/2012 si effettuerà il seguente orario :

GIORNO	ORARIO	CLASSI
LUNEDI	8.00 - 16.00	TUTTE
MARTEDI	8.00 - 13.00	TUTTE
	8.00 – 12.30	IB, IC, ID – TUTTE LE II (ABCD) E la classe III A

MERCOLEDI	8.00 – 16.00	TUTTE LE V (ABCD) TUTTE LE IV (ABCD) III B, III C, III D I A (funzionante con il secondo rientro garantito solo per l'a.s. 2011/12)
GIOVEDI	8.00 - 13.00	TUTTE
VENERDI	8.00 - 13.00	TUTTE
DA LUNEDI A VENERDI	8.00 – 16.00	IE

**Dal 04 giugno all'8 giugno l'orario sarà il seguente:
ore 8,00-ore 12,30 per tutte le classi**

4. MENSA

Il servizio mensa sarà effettuato dal giorno 26 settembre 2011 al giorno 01 giugno 2012 dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

Per gli alunni di 1A/E dalle ore 12,00 alle ore 12,30.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa usciranno alle ore 12,30 e rientreranno alle ore 13,25.

Alunni che non usufruiscono mensa cl 1A-E vanno prelevati da scuola alle ore 11,50 e riportati alle ore 12,30.

5. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

1) somministrazione farmaci per gravi motivi di salute.

Si informano le SS.LL., i cui figli necessitano della somministrazione di farmaci, di voler presentare, entro il 23/09/2011, la relativa domanda presso l'ufficio di segreteria al "**Sig. Ignazio**" negli orari di ricevimento.

Si invitano, pertanto le SS.LL., all'atto della richiesta, ad essere già munite del certificato medico, rilasciato dal pediatra, attestante:

- l'assoluta necessità ed urgenza di somministrazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione anche da parte di personale scolastico che non ha competenza di tipo sanitario.

Ricordo che nessuno (insegnanti e collaboratori) può essere obbligato a somministrare farmaci.

2) diete speciali per motivi di salute o etico-religiosi. Si informano le SS.LL. che da quest'anno dovranno essere comunicate direttamente **AL COMUNE DI PESCONTINA UFF. SCUOLA.**

6. SI RICORDA CHE in caso di variazioni di residenza e/o di cittadinanza le SS.LL sono tenute a comunicare per iscritto in segreteria alunni le avvenute variazioni

7. ORARIO SETTIMANALE ALUNNI (ore 27, ore 30)

Si comunica che non è possibile modificare l'orario di frequenza degli alunni richiesto all'atto della prima iscrizione. Eccezionali deroghe dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico per comprovate ed inderogabili esigenze.

8. ORARIO DI APERTURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

dall'1/9/2011 al 23/9/2011 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 - dal 26/9/2011 al 30/6/2012 il lunedì ed il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30, il martedì, il giovedì ed il venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.

Colgo l'occasione per esprimere l'augurio di un sereno anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa. Piera PEGORETTI)

(da restituire all'insegnante di classe)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL CIRCOLO DIDATTICO DI PESCONTINA

Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

Frequentante la classe _____ della scuola primaria di _____ dichiaro di aver preso visione della circolare n. 6 del 01/09/2011 relativa all'organizzazione e funzionamento a.s. 2011/12.

Data _____

FIRMA _____