

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DIREZIONE DIDATTICA
DI PESCANTINA

Oggetto: **Richiesta ferie (Art. 13 e festività sopresse art. 14 CCNL 2006/09)**

Il/la sottoscritto/a _____

nata a _____ il _____

in servizio presso _____

con la qualifica di DSGA - Assistente Amministrativo - Collaboratore Scolastico

CHIEDE

1. giorni _____ di ferie dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

2. giorni _____ di festività dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Pescantina, _____

FIRMA

VISTO: [SI] CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[NON] SI CONCEDE PER _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO