

**Modello domanda ferie personale di ruolo o fino al 31/08**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DIREZIONE DIDATTICA  
DI PESCANTINA

Oggetto: **Richiesta ferie (art.13 CCNL 06/09 e festività sopresse art. 14 CCNL 06/09)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso la Scuola dell'Infanzia/ Primaria di \_\_\_\_\_

con la qualifica di docente di ruolo  tempo determinato

CHIEDE

1. giorni \_\_\_\_\_ di ferie dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

2. giorni \_\_\_\_\_ di festività dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pescantina, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

VISTO: [SI] CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[NON] SI CONCEDE PER \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO