

## Modello domanda personale supplente fino al 30/06

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DIREZIONE DIDATTICA  
DI PESCANTINA

Oggetto: Richiesta retribuzione ferie non godute.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso la Scuola dell'Infanzia/ Primaria \_\_\_\_\_

con la qualifica di supplente temporaneo in servizio presso Codesta Direzione fino al termine delle attività didattiche

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 comma 2 del CCNL Scuola 06/09 la liquidazione delle ferie maturate e non godute.

A tal fine dichiara di aver effettuato il sottoindicato servizio:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ 24/25

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ 24/25

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ 24/25

Dichiara inoltre di avere /non avere fruito nel corrente anno scolastico di  
N° \_\_\_\_\_ giorni di ferie.

Pescantina, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_