

**Assenza per motivi personali o di famiglia
(PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DIREZIONE DIDATTICA
DI PESCANTINA

Oggetto: assenza per motivi personali o di famiglia.

Il/la sottoscritto/a _____

assunto/a a tempo indeterminato determinato

in qualità di _____

in servizio presso _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 15 comma 2 del Ccnl Scuola ,

di fruire di un permesso retribuito non retribuito

per i motivi personali o di famiglia, dal _____ al _____

Allega:

- documentazione giustificativa della richiesta
- autocertificazione.

Distinti saluti.

Pescantina, _____

FIRMA

VISTO: [SI] CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[NON] SI CONCEDE PER _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO