

CIRCOLO DIDATTICO DI PESCANTINA

Via Ponte, 154 37026 PESCANTINA VR

Tel. 0457150742 - Fax. 0457158824 E-mail: vree061001@istruzione.it

DOMANDA ISCRIZIONE ANTICIPATARI per A.S. 2012/2013 alla Scuola dell'Infanzia:

" SILVIA SARTORI" – SETTIMO

Il sottoscritto _____ madre; padre; tutore; chiede l'iscrizione del figlio sottoindicato alla scuola dell'Infanzia di **SETTIMO** A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

DATI DELL'ALUNNO :

Cognome			
Nome			
Codice fiscale			
Sesso	<input type="checkbox"/> Maschio <input type="checkbox"/> Femmina		
Luogo di nascita (comune e provincia o stato estero)		Data di nascita	
Cittadinanza			
Se cittadinanza estera indicare da quando è in Italia			
Comune e provincia di residenza			
Indirizzo			
Recapiti telefonici			
Scuola dell'Infanzia frequentata			
Anni di frequenza			

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE DELL'ALUNNO :

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela

NUMERO FRATELLI ISCRITTI NELL'A.S. 2012-13 ALLO STESSO CIRCOLO DIDATTICO PRESSO LE SCUOLE DI:

Infanzia di Settimo Infanzia Di Arcè Infanzia di S. Lucia
Primaria di Pescantina Primaria di Settimo

Il sottoscritto esprime le seguenti ulteriori opzioni:

- . Turno normale con refezione SI NO . SOLO turno antimeridiano con refezione SI NO
. Turno normale senza refezione SI NO . Servizio di trasporto scolastico SI NO

Il sottoscritto allega ricevuta versamento finalizzato alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa ed all'assicurazione scolastica. Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza/domicilio e/o cittadinanza in segreteria **UFFICIO ALUNNI**.

Il sottoscritto genitore dichiara di essere consapevole che l'accettazione della domanda è subordinata alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini non anticipatori, all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

Le persone esercenti la potestà genitoriale sono:

1) 2)

Firma congiunta **solo** se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Data _____

Firma /e _____

(Autocertificazione ai sensi delle L.15/98, L.197/97, L.131/98)

SCELTA IRC

ALUNNO/A _____
(Cognome) (Nome)

Il/la sottoscritto/a _____, a

conoscenza del diritto riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica (art. 9.2 del Concordato del 18/02/1984, ratificato con Legge 25/03/1985)

CHIEDE CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A POSSA

- avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica
- non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica (compilare opzione alternativa sottostante)

OPZIONE ALTERNATIVA ALL' INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

In alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica chiede che il/la proprio/a figlio/a si avvalga di:

- attività didattiche e formative attinenti ai valori della vita e della convivenza civile;
- attività di studio e/o ricerca individuali in classe parallela;
- nessuna attività;
- possibilità di allontanarsi da scuola sotto la diretta responsabilità di un genitore, con ciò sollevando l'amministrazione scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità.

Dichiara di essere consapevole che la scelta operata ha effetto **per l'intero anno scolastico** cui si riferisce e automaticamente per quelli successivi, salvo diversa opzione scritta.

Data _____

Firma \e _____

Scheda da compilare



INTOLLERANZE ALIMENTARI con diete speciali
(da compilare solo per gli alunni interessati)

(N.B. la documentazione sarà presentata direttamente al Comune di Pescantina – Ufficio Scuola)



DIETE SPECIALI PER MOTIVI RELIGIOSI
(da compilare solo per gli alunni interessati)

(N.B. la richiesta sarà presentata direttamente al Comune di Pescantina – Ufficio Scuola)



FARMACI SALVA VITA

SI NO

(si impegna a ritirare urgentemente in segreteria – Ufficio alunni – la relativa modulistica)



SERVIZIO PRE – SCUOLA _____

(se non disponibile gratuitamente, anche a pagamento) SI NO

(Le richieste saranno presentate alla segreteria della Direzione Didattica di Pescantina dall'03/09/2012 al 12/09/2012)



SERVIZIO DOPO – SCUOLA _____

(se attivato dal Comune di Pescantina a pagamento) SI NO

(N.B. la richiesta sarà presentata direttamente al Comune di Pescantina – Ufficio Scuola)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy).

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, visto il Regolamento adottato dal M.P.I. con il D.M. n. 305 del 07.12.2006, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi formativi e attività strumentali relative. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali. Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituzione scolastica, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, Amministrazione provinciale, ecc.). I dati personali raccolti, trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dell'Istituzione, possono essere comunicati a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende, associazioni e federazioni sportive esterne incaricate di fornire servizi all'Istituzione; Enti Locali per fini istituzionali; Enti di Formazione professionale per attività di orientamento; Motorizzazione civile per gli adempimenti legati al Certificato di guida dei ciclomotori; aziende di trasporto pubblico per gestione abbonamenti; autorità di polizia e giudiziarie per indagini ed accertamenti; aziende per stage o offerte di lavoro.

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica rappresentata dal Dirigente scolastico.

Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi dell'Istituzione a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto, allegato alla presente comunicazione. L'elenco completo dei responsabili è a disposizione degli interessati presso la segreteria .

Con la finalità di documentazione, è possibile che dati identificativi e/o fotografie o riprese televisive che ritraggono gli alunni (ad es. nello svolgimento delle attività scolastiche curricolari, integrative o complementari) vengano pubblicate dall'Istituzione, tramite strumenti di diffusione scolastica (cartelloni esposti al pubblico, giornalini o pubblicazioni scolastiche, sito web, servizi televisivi ecc.). In ogni momento l'alunno (la famiglia, per gli alunni minorenni) potrà chiedere in segreteria l'immediata cancellazione dei dati o oscuramento delle foto.

Copia della presente, già pubblicata all'Albo dell'Istituzione, è consegnata alla famiglia dell'alunno. Copia firmata per ricevuta e presa visione è conservata dalla segreteria. Il trattamento dei dati per le finalità di legge verrà comunque effettuato.

Data _____

Firma \e _____

Autorizzazioni ad uscite in ambito comunale

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____ della scuola di _____ autorizza il/la proprio/a figlio/a ad uscite didattiche nel territorio comunale. Detta autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso.

Data _____

Firma \e _____

- **Allegato**

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.