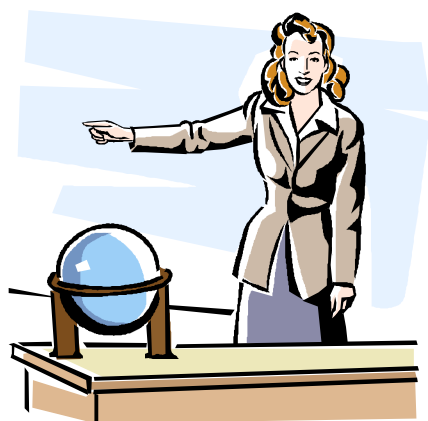


# AREA AMMINISTRATIVA

## UFFICI DI SEGRETERIA

DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI: SCHIAVELLO NEDA FLORA

### PERSONALE DI SEGRETERIA



<u>AREA ALUNNI</u>	
TRANE DOMENICO	→ ISCRIZIONI, → LIBRI DI TESTO → CERTIFICAZIONI, → TENUTA FASCICOLI INFORTUNI → ELEZIONI OO.CC.

<u>AREA PROTOCOLLO</u>	
FEROCE MARILINDA	→ SMISTAMENTO POSTA → TENUTA REGISTRO PROTOCOLLO

<u>AREA PERSONALE</u>	
<u>SUPPLENTI TEMPORANEI</u>	
PERUZZI VALERIA	→ ASSENZE → CONTRATTI → SCIOPERI → SOSTITUZIONE PERSONALE → TENUTA REGISTRI
<u>PERSONALE DI RUOLO</u>	
SCUTO LEDA	→ PERIODO DI PROVA → PRATICHE IMMISSIONE IN RUOLO → RICOSTRUZIONE CARRIERA → STIPENDI → TFR

<u>AREA FINANZIARIA</u>	
FEROCE MARILINDA	→ COMPARAZIONE PER ACQUISTI → CONTRATTI COLLABORATORI ESTERNI → RICHIESTA PREVENTIVI
PELLEGRINA MARIA	→ COMPENSI ACCESSORI
	→ IMPEGNI DI SPESA
	→ ORDINI DI ACQUISTO
	→ TENUTA REGISTRI CONTABILI → VERSAMENTI ONERI AMMINISTR.



